

Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Арчибская средняя общеобразовательная школа им. М.И.Садикова»

администрации МО «Чародинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

368457,с. Арчиб muslim.vagabov@yandex.ru тел.89034281249

Приказ № 21 от 20.08.2020 г

Об организации реализации

общеобразовательных программ

в условиях распространения COVID-19

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №1 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить условия для реализации образовательных программ в соответствии с Постановлением на период его действия.

1.1. Назначить ответственными за содержание и организацию работы МКОУ «Арчибская СОШ» в условиях распространения COVID-19 за организацию:

учебно-воспитательного процесса 1-11 классов –заместителя директора по УВР Шапиева Ч.М.;

воспитательной работы – заместителя директора по ВР Латипова А.Н.;

административно-хозяйственной работы, обеспечение санитарно-эпидемиологических условий – заведующего хозяйственной частью Саидова М.А.

1.2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для занятий.

1.3.Утвердить расписание звонков на период действия Постановления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Урок | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 | 08.30 – 09.15 | 10 минут |
| 2 | 09.25 – 10.10 | 10 минут |
| 3 | 10.20 – 11.05 | 15 минут |
| 4 | 11.20 – 12.05 | 10 минут |
| 5 | 12.15 – 13.00 | 10 минут |
| 6 | 13.10 – 13.55 | 10 минут |
| 7 | 14.05 – 14.50 | 10 минут |

«Вход» и «Выход» из школы осуществляется согласно распределению входов и расписанию уроков

1.4 Утвердить график дежурства по школе:

Административные работники:

Заместитель директора по УВР 7.30 – 14.00(вторник, четверг, суббота)

 Заместитель директора по ВР 7.30 – 14.00 (понедельник, среда, пятница)

Дежурный администратор: организует реализацию общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19, принимает необходимые управленческие решения.

1.5. Утвердить график дежурства учителей

Дежурный учитель 8.00 – 8.30: следит за порядком на входе, осуществляет термометрию, визуальный осмотр, санацию рук, сопровождение в «изолятор» и информирование родителей в случае обнаружения признаков заболевания

Учитель: следит за порядком во время урока и перемены, осуществляет проветривание класса на перемене, санацию рук учащихся при входе в кабинет (перед уроком), сопровождает учащихся после окончания уроков.

1.6. Утвердить порядок организации перемен: на перемене учащиеся находятся в закрепленной рекреации под присмотром учителей, ведущих уроки, в столовую учащихся сопровождают классные руководители (по графику)

1.7. Утвердить график питания учащихся в столовой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок | Окончание урока | Продолжительность перемены | Посещение столовой (класс) |
| 2 | 10.10 | 15 минут | 1,2 |
| 3 | 11.05 | 15 минут | 3,4 |

1.8. составить ступенчатое расписание уроков, с целью минимизации контактов обучающихся .

1.9. Латипову А.Н.:

обеспечить наличие журнала для внесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше (до 28.08.2020),

обеспечить наличие рецикуляторов, бесконтактных термометров

обеспечить наличие дозаторов, антисептических средств при входах, в столовой, в санузлах (согласно нормам, в случае необходимости подать заявку на приобретение в комитет по образованию) до 24.08.2020.

1.10. Шапиеву Ч.М., Латипову А.Н., Саидову М.А. организовать информационное сопровождение реализации образовательных программ в условиях распространения COVID-19.

1.11. Учителям организовать учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Вагабов А.Х.

С приказом ознакомлены:

Шапиев Ч.М.

Латипов А.Н.

Саидов М.А.