

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для четкой организации труда учителей и учащихся

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса.

Вход учителей и учеников в здание в 8ч. 15мин.

Предварительный звонок на первый урок в 8ч.20мин.

Начало занятия в 8ч. 30мин.

Расписание уроков: **1 урок 8ч.30мин. – 9ч.15мин. (10 мин. перерыв)**

2 урок 9ч.25мин. – 10ч.10мин. (10мин.перерыв)

3 урок 10ч.20мин. – 11ч.05мин. (15 мин. перерыв)

4 урок 11ч. 20мин. –12ч.05мин. (10 мин. перерыв)

5 урок 12ч.15мин. –13ч.00мин. (10 мин перерыв)

6 урок 13ч.10мин. –13ч. 55мин.

Установить перед началом урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Дежурный учитель и дежурный класс во время перемен дежурят по коридорам и классам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах .

2. Зам. директору по воспитательной работе определить посты для дежурства дежурному учителю и дежурному классу. Обязать их обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние. Сохранность школьного имущества.
3. Учитель, ведущий последний звонок, выводит детей этого класса и отправляет домой.
4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.
5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителей и разрешению директора.
6. Категорически запрещается отпускать ученика с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
7. Проведение внеклассных мероприятий проводится только по расписанию и плану мероприятий , утвержденным директором школы.
8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, заведующий этого кабинета, классный руководитель.
10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.
11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
13. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявления директору больничного листа.
14. Проведение экскурсии, походов и других внеклассных мероприятия, разрешаются только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой работник школы, который назначен приказом директора.
15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей. Воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Вагабов А.Х.